



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Национално тело за акредитацију
и обезбеђење квалитета у високом образовању

Број: 612-00-00160/9/2023-03

Датум: 12.03.2024. године

Булевар Михајла Пупина 2

Београд

ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ВАСПИТАЧА
НОВИ САД
Број 01-133-1124
Датум 8.4.2024.

На основу члана 23. став 9. тачка 1) Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/17, 73/18, 27/18 – др. закон, 67/19, 6/20 - др. закони, 11/21 – аутентично тумачење, 67/21 - др. закон и 67/21) и Решења Комисије за акредитацију број 612-00-00160/8/2023-03 од 12.03.2024. године, Национално тело за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању издаје

У В Е Р Е Њ Е

о акредитацији установе

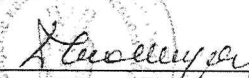
Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Новом Саду, са седиштем у улици Петра Драпшина бр. 8, ПИБ: 100451094, Матични број: 08066965.

Имајући у виду да је Установа испунила све стандарде за акредитацију високошколских установа прописане Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа („Службени гласник РС” број 13/19), високошколска установа, Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Новом Саду је акредитована.

Достављено:

- Високошколској установи
- Архиви НАТ-а

В. Д. ДИРЕКТОРА


проф. др Ана Шијачки





РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Национално тело за акредитацију
и обезбеђење квалитета
у високом образовању
Комисија за акредитацију
и проверу квалитета
Број: 612-00-00160/8/2023-03
Датум: 12.03.2024. године
Булевар Михајла Пупина 2
Београд

ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ВАСПИТАЧА
НОВИ САД
Број 01-133/24
Датум 8.4.2024.

На основу члана 21. став 1. тачка 1) Закона о високом образовању („Службени гласник РС” бр. 88/17, 73/18, 27/18 - др. закон, 67/19, 6/20 - др. закони, 11/21- Аутентично тумачење, 67/21 – др. закон и 67/21) Комисија за акредитацију и проверу квалитета, на седници одржаној 12.03.2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о акредитацији установе

Утврђује се да **Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Новом Саду**, са седиштем у улици Петра Драпшина бр. 8, ПИБ: 100451094, Матични број: 08066965, испуњава прописане стандарде за акредитацију установе

На основу овог решења, Национално тело за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању издаће уверење о акредитацији установе из става 1. овог решења.

Образложење

Високошколска установа **Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Новом Саду**, Петра Драпшина бр. 8, је дана 15.05.2023. године поднела Захтев за акредитацију установе у даљем тексту: ВШУ, под бројем 612-00-00160/2023-03.

У складу са чланом 21. став 2. тачка 1) Закона о високом образовању, Комисија за акредитацију и проверу квалитета (у даљем тексту: Комисија) образовала је поткомисију за образовно-научно поље Друштвено-хуманистичких наука (у даљем тексту: Поткомисија) ради утврђивања чињеница од значаја за доношење одлука о Захтеву за акредитацију.

Комисија је на седници одржаној 14.11.2023. године, усвојила предлог Поткомисије за образовно-научно поље Друштвено-хуманистичких наука (у даљем тексту: Поткомисија) за именовање Рецензентске комисије која је именована Одлуком директора Националног тела за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању, број 612-01-01310/2023-01 од 14.11.2023. године.

Рецензентска комисија (у даљем тексту: РК) утврдила је чињенице од значаја за доношење одлуке о акредитацији ВШУ увидом у поднету документацију и непосредним увидом у рад ВШУ. РК је дана 23.01.2024. године посетила ВШУ и након посете сачинила коначни Извештај на српском и сажетак на енглеском језику, који укључује и оправдане примедбе ВШУ, као и оцену квалитета анализираних ВШУ, и поднела га је Поткомисији на разматрање. На основу Извештаја РК, Поткомисија је утврдила предлог одлуке о акредитацији ВШУ (у даљем тексту: Предлог) у коме је констатовала да су испуњени стандарди за акредитацију прописани Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа („Службени гласник РС” бр. 13/19) и предложила је Комисији да донесе решење о акредитацији ВШУ - Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Новом Саду.

На основу Извештаја РК, Предлога Поткомисије и увида у поднету документацију за акредитацију ВШУ, констатовано је да је ВШУ доставила потребну документацију за акредитацију и утврђена је испуњеност прописаних стандарда за акредитацију ВШУ, сваког појединачно, што је документовано релевантним чињеницама, и то:

Стандард 1: Основни задаци и циљеви високошколске установе

Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Новом Саду је високошколска установа која кроз основне и мастер струковне студије припрема васпитаче деце предшколског узраста који су рефлексивни практичари, посвећени васпитању и образовању све деце у мултиетничком и мултикултурном свету, обучени да разумеју предшколско васпитање и образовање као стратешку делатност, целовито сагледавају делатности предшколске установе и креативно примењују стручна знања, умења и вредности у раду са децом, у складу са њиховим узрастним и развојним особеностима.

Основни циљеви Школе су:

- Квалитетно образовање васпитача деце предшколског узраста, кроз пружање савремених знања о холистичкој природи развоја детета, узајамној зависности и условљености свих аспеката децевог развоја;
- Знања о различитим стратегијама учења деце раних узраста;
- Знања из области различитих наука, уметности и културе као извора садржаја у развијању предшколског програма помоћу којих се стварају услови за упознавање деце са цивилизацијским достигнућима у сврху функционалног учешћа у свакодневном животу и стварања погодне базе за учење;
- Да се код студената развије жеља за сталним учењем и усавршавањем и омогући такво усавршавање и унапређивање стручног знања, на мастер струковним студијама за образовање васпитача;
- Континуирано неговање научног, уметничког и стручног усавршавања, како наставног и ненаставног кадра, тако и самих студената;
- Кроз организовање скупова, семинара, трибина, подстицања за даље школовање и стручно усавршавање, циљ Школе је да стално промовише овакве врсте делатности.

Може се рећи да су циљеви у одговарајућој мери конкретни, остварљиви и мерљиви у складу са расположивим могућностима и ближе одређују делатност високошколске установе. Развој студијских програма, као и остале активности Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Новом Саду су у складу са утврђеним основним задацима и циљевима високошколске установе.

Стандард је испуњен.

Стандард 2: Планирање и контрола

Анализом доступне документације може се закључити да је процес планирања на Високој школи струковних студија за образовање васпитача у Новом Саду заснован на систематичном и сталном прикупљању података о испуњености циљева Школе, при чему се приоритет даје испуњености образовних циљева.

Контрола се заснива на расположивим подацима о степену реализованости наставе, успешности студената на испитима из појединачних предмета, као и о броју дипломираних студената у свакој школској години. Контрола испуњености задатака и циљева Школе, има у својој основи приоритет реализације образовних циљева, а врши се преко поређења постављених и остварених циљева.

Континуирано се упоређују остварени резултати Школе са резултатима из претходног периода кроз редовне процесе евалуације.

Стандард је испуњен.

Стандард 3: Организација и управљање

Анализом расположиве документације Основне надлежности, поступак и начин рада органа пословођења, органа управљања, Студентског парламента и стручних служби регулисани су Статутом Школе и другим општим актима у складу са Законом. Структура организационих јединица Школе, као и делатност стручних служби, њихова координација и контрола, такође су утврђени Статутом и другим општим актима Школе. Организационе јединице предвиђене Статутом су: Наставна организациона јединица, Истраживачка организациона јединица и Секретаријат. Надлежност и одговорности органа управљања и органа пословођења су такође дефинисани Статутом Школе. Статутом су регулисани избор, мандат и надлежности органа пословођења – директора Школе, избор, састав, мандат и надлежности органа управљања – Савета Школе, састав и надлежности Наставног већа и Стручног већа за предмете, као и рад Студентског парламента. Школа има Пословник о раду Савета Школе, док Пословник о раду Наставног већа нема. Постоји Правилник о раду Студентског парламента. Учесће студената у раду Школе остварује се преко изабраних представника у органима управљања и стручним органима. Организациона јединица Секретаријат обавља административне, управне и друге послове, финансијско-материјалне, помоћно-техничке, као и остале послове ради остваривања задатака Школе. Дакле, сва важна питања, која се тичу организације и управљања Школом, регулисана су у Статуту школе.

Самовредновање - Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке. Анализом Стандарда 10 утврђено је да Школа организује и спроводи анкете којима се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области битних за рад Школе. Слабости које се наводе односе се на: Недовољно се користе подаци добијени контролама квалитета за планирање будућих активности и студенти показују мало интересовање за учешће у контролама квалитета. Препоруке за унапређење: приликом праћења и оцењивања стручних служби и ненаставног особља дефинисати мере за унапређење; дефинисати план акције који би се односио на континуирано усавршавање управљачког и ненаставног особља; Школа би требало да започне са континуираним и систематским праћењем и оцењивањем рада органа управљања, правне службе, студентске службе, рачуноводства, библиотеке, помоћних и техничких служби, као и да спроводи мере за њихово унапређење.

Стандард је испуњен.

Стандард 4: Студије

На Високој школи струковних студија за образовање васпитача у Новом Саду реализују се два студијска програма струковних студија у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука, и то: студијски програм основних струковних студија Васпитач деце предшколског узраста (180 ЕСПБ) и студијски програм мастер струковних студија Струковни мастер васпитач(120 ЕСПБ).

По завршетку основних струковних студија студенти стичу следеће квалификације: показују знања потребна да идентификују и разумеју развојне карактеристике деце предшколског узраста, у стању су да систематски прате дечје напредовање кроз документовање активности, процеса и продуката, објашњавају културу и структуру дечјег вртића, разумеју и изграђују педагошка знања; у стању су да прате савремену литературу из домена своје професије и употпуњених знања о дечјем развоју и учењу, преиспитују и изграђују вредности и уверења о детету и учењу и властиту праксу ради њене промене и развијања квалитета програма; у стању су да примене знања и разумевање у професији, да створе сигурно окружење у којем је дете психофизички заштићено, граде односе повезаности са децом кроз уважавање детета; поседују способност да наставе студије, имају формалне услове за то, преиспитују своју праксу и планирају и усмеравају свој професионални развој; поседују способност за тимски рад, у стању су да реализују васпитно-образовни програм кроз двосмерну сарадњу са другим учесницима програма, уважавају примарну улогу и значај родитеља и породице у васпитању на раном узрасту и негују партнерски однос са породицом и локалном заједницом и да самостално и са колегама критички преиспитују културу и структуру дечјег вртића.

По завршетку мастер струковних студија студенти стичу следеће квалификације: разумеју, анализирају и интегришу академску литературу и врше трансфер знања из различитих предмета у функцији разумевања специфичности одрастања предшколске деце, критичког размишљања о резултатима праксе и истраживања у оквиру поља студија везаних за предшколско васпитање и образовање деце; заједно са децом и њиховим породицама, налазе и креирају материјале за игру и учење, откривају нове аспекте игре и играчака, развијају игровни материјал по мери индивидуалног детета; компетентно информишу чланове породице и укључују их у активности у вртићу и локалној заједници; обучени су да прате и примењују новине у струци.

Поред тога, овај студијски програм омогућује студентима да стекну опште компетенције неопходне за континуирано учење и усавршавање, комуникацију, размену знања и искустава и сарадњу са другим стручњацима у области образовања, како у земљи тако и у иностранству, као и за сарадњу са другим значајним партнерима у васпитно-образовном процесу; оспособљени су за решавање практичних проблема у установама намењеним предшколској деци и њиховим породицама.

Наведени студијски програми Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Новом Саду представљају повезану и усклађену целина, која обухвата циљеве, структуру и садржај, политику и процедуру уписа студената, методе учења и начин провере знања, исходе учења и компетенције студената. Кохерентност студијских програма се огледа у постепеном проширивању и продубљивању знања из појединих предмета, која се надовезују и чине смисаону целину. Кохерентности студијског програма доприносе и одабране методе учења, које карактерише активност студената, интерактивно учење, повезаност теоријског знања и практичних вештина и искуства које студенти стичу током студија и похађања праксе.

С обзиром на то да високошколска установа нуди два студијска програма на два различита степена студија, осигурава се да ови програми испуњавају основне стандарде квалитета и да између њих постоји потребан степен усаглашености, тако да се мастер струковне студије

логички надовезују на основне струковне студије за образовање васпитача. Студијски програми имају усклађену структуру одговарајуће ширине и дубине и примерене методе учења и на тај начин одговарају захтевима високошколске дидактике.

Високошколска установа објављује циљеве сваког од студијских програма који остварује. Циљеви укључују постизање одређених знања и стручности у оквиру професије, као и методе за њихово стицање.

Висока школа струковних студија за образовање васпитача Нови Сад редовно планира и вреднује резултате својих студијских програма, унапређује и осавремењује постојеће студијске програме на основним и мастер струковним студијама. Те активности су засноване на утврђеним циљевима и расположивим средствима. Унапређивање и континуирано осавремењивање постојећих студијских програма заснива се на развоју науке и/или уметности и новим захтевима који се постављају пред дати образовни профил и делатност за коју се припрема.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСП бодова. Обим студија изражава се збиром ЕСП бодова. Број ЕСП бодова потребних за стицање дипломе, усклађен је са законом и на основним студијама износи 180 ЕСПБ, док је на мастер струковним студијама 120 ЕСПБ.

Високошколска установа има процедуре за усвајање и анализу студијских програма у складу са законом и статутом школе.

Самовредновање (Прилог 11.1. Извештај о резултатима самовредновања у установи)

У оквиру Стандарда 4: Квалитет студијског програма утврђено је да је програм студија у Високој школи струковних студија за образовање васпитача из Новог Сада усклађен са традицијом Војводине и базира се на уставним, статутарним, законским и подзаконским одредбама, тј. на мултикултуралности и интеркултуралности. Тиме се код студената изграђује и негује разумевање природе и значаја одрастања и живљења у заједници више култура са нагласком на њиховом уважавању и размени. Ово се даље огледа у интердисциплинарности знања која се нуде студентима и за које ће стећи компетенције да их непосредно примењују у пракси.

Одобравање, праћење и контрола студијских програма се унутар школе врши на неколико нивоа и са више страна: директор, Наставно-стручно веће, Комисија за обезбеђење квалитета, Студентски парламент. Спољашњу проверу врши Комисија за акредитацију и проверу квалитета.

За квантитативно утврђивање ЕСП бодова примењена је јединствена методологија за све предмете у оквиру појединачних студијских програма. Успешност студената у савладавању одређеног предмета се изражава поенима и континуирано прати током целог семестра и испита. Максималан број поена које студент може да оствари у оквиру једног предмета је 100, од чега се од 30 до 70 поена стиче кроз предиспитне активности (активност на часу предавања и вежби, израда семинарског рада, тестови / колоквијуми), као и на самом испиту. Приликом избора метода учења на часовима предавања и вежби нагласак је стављен на активно учешће студената у раду, у дискусионим групама, а самосталност се додатно потврђује кроз израду студентских семинарских радова и теренских вежби.

Висока школа струковних студија за образовање васпитача из Новог Сада унапређује и осавремењује постојеће студијске програме на основним, специјалистичким и мастер студијама. На основним студијама студенти реализују методички интегрисан рад са децом у вртићу, а завршни рад се базира такође на премисама Година узлета. На мастер студијама значајно више се посвећују актуелном стању у пракси. Оспособљавање учioniца савременим средствима за рад и оснивање Центра за целоживотно учење, његово опремање уз употребу савремених образовних технологија показатељи су рада на овом пољу.

Квалитет студијских програма је могуће даље усавршавати, а нарочито је потребно

наставити са радом на интензивнијем упознавању запослених са квалитетом студијског програма, охрабривању наставника да осавременавају своје програм и да уврсте нове предмете за наредни акредитациони циклус. У наредном периоду потребно је радити и на значајнијем учешћу у међународним пројектима ради увида у квалитет програма, као и на размени наставника и студената са партнерским организацијама у иностранству. Такође, потребно је појачати комуникацију са послодавцима ради стицања информација о студентима, њиховим знањима и компетенцијама.

Стандард 5: Квалитет наставног процеса. Висока школа струковних студија за образовање васпитача из Новог Сада израђује план рада који је доступан студентима и укључује основне податке о наставном предмету, при чему се издвајају пун назив предмета; наставник и сарадник на предмету; година студија на којој се реализује; број ЕСПБ бодова; циљеви, садржај и структура предмета (број часова предавања, вежби, других облика наставе, студијског истраживачког рада); начин прикупљања поена; обавезна и допунска литература. Преко ових података за сваки наставни предмет се може доћи до структуре постизања циљева студијских програма и исхода учења на основним и мастер струковним студијама.

Стандард 8: Квалитет студената. Упознавање потенцијалних и уписаних студената Високе школе струковних студија за образовање васпитача из Новог Сада са свим информацијама и подацима који су повезани са њиховим студирањем врши се на више начина: преузимањем информатора о упису и студирању у штампаној форми, преко званичне интернет странице Школе, преко званичних школских друштвених страница, итд.

Селекција студената за упис у прву годину студија је дефинисана актима Школе који су усклађени са законским актима и врши се на основу: општег успеха постигнутог током средњег образовања у четворогодишњем трајању и резултата остварених на пријемном испиту.

Студенти се унапред упознају са обавезама праћења наставе и правилима студирања путем Правилника о студирању и школског сајта где су истакнуте информације о: распореду студената по групама, распореду наставе, распореду консултација, распореду испита и актуелним обавештењима. Професори на уводним часовима упознају студенте са предметом и обавештавају их о специфичним захтевима у вези са: испитима, предиспитним обавезама и начинима стицања бодова.

Анализирање, оцењивање и унапређивање метода и критеријума оцењивања студената се врши систематично за сваки предмет појединачно. У складу са специфичностима студијског програма и струке за коју се студенти школују, примењују се адекватне методе оцењивања. То нарочито важи за предмете у којима студенти треба да покажу своје способности у практичном раду, на основу теоријског знања и искуства стеченог током студирања и рада са предшколском децом.

Оцењивање је конципирано тако да процењује исходе учења, који су усклађени са: циљевима, садржајима и обимом студијског програма. У оквиру редовног годишњег анкетирања, између осталог, студентима се поставља питање о усклађености радног оптерећења (предиспитне обавезе) за сваки предмет и број ЕСП бодова који је додељен том предмету. Све добијене информације од стране студената се анализирају и уколико је потребно врши се корекција. Провере оцена и пролазности студената се врше систематично за сваки предмет.

Деловање студената у управљању и одлучивању у Школи је у складу са Законом о високом образовању и Статутом Школе. Такође, сви студенти имају могућност учествовања у процени: услова у школи, организације студијског програма и процени квалитета рада наставног кадра. Питања у анкетном упитнику, који попуњавају студенти, конципирана су тако да се код наставника процењују педагошке вештине и стручност у ужој научној области. Евалуација се врши сваке школске године на крају летњег семестра, а анализом

резултата се уочава у којим се сегментима морају вршити корекције како би Школа и настава боље функционисале.

Квалитет студената на Високој школи струковних студија за образовање васпитача из Новог Сада се може даље усавршавати, а нарочито је потребно након сваког испитног рока урадити анализу пролазности студената по предметима, мотивисати студенте да учествују у раду Школе и одлучивању и предочити им могућности сарадње Школе са иностраним партнерима. У наредном периоду потребно је интензивирати рад на саветовању студената како да планирају и развијају каријеру.

Стандард је испуњен.

Стандард 5: *Научно-истраживачки и уметнички рад*

У складу са Законом о високом образовању (2023), а према Статуту (2018), Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Новом Саду је самостална високошколска установа која организује и изводи наставу високог образовања... (члан 2), која, између осталог, свој рад темељи на принципима... јединству наставе и истраживачког рада и иновативне делатности, као и стручног рада (члан 3). У оквиру делатности Школе (члан 6), поред образовног рада у оквиру студијских програма првог и другог степена, Школа се бави и: организовањем симпозијума, научно-стручних скупова, саветовања, семинара и слично; организовањем курсева, иновацијама знања стручног образовања, усавршавањем и другим пословима којима се комерцијализују резултати стручног и истраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе. Међу регистрованим делатностима Школе су и 58.11 Издавање књига; 58.14 Издавање часописа и периодичних издања и 47.61 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама. Према члану 25, Директор именује Комисију за издавачку делатност, Комисију за издавање Зборника и часописа и друге комисије. У опусу свог рада (члан 30) Наставно-стручно веће утврђује предлог за учешће Школе на научним скуповима, саветовањима и другим стручним скуповима. Наставници имају право и обавезу (члан 46) да: 3. организују и изводе истраживачки рад и 8. да се континуирано стручно усавшавају.

Годишњим планом рада за 2022/23. Школа планира научно-истраживачки и уметнички рад и учешће у пројектима, а резултате планираног уводи у Извештај о раду Школе. У Извештају (стр.14) наводи се учешће наставног особља на домаћим и међународним скуповима, подршка наставницима који реализују стручно усавршавање и учешће у два развојно истраживачка скупа финансирана од стране Покрајинског секретаријата за високо образовање и научно истраживачку делатност.

У опису Стандарда 5, ВШССОВ напомиње да обезбеђује услове и опрему за остваривање и организовање научних истраживања, уметничког и стручног рада. Наводи обезбеђене рачунаре и интернет везе за наставнике са звањем доктора наука. У Табели 9.2. наведено је 111 рачунара, лап топова и таблета, 6 камера, 2 дигитална фотоапарата, 1 дВД плејер, и 2 интерактивна зида, намењено и научно-истраживачком раду. Школа набавља стручну и научну литературу која превазилази оквире потреба за наставни процес, која је доступна наставницима и сарадницима (нпр. Табела 10.2.- педагошке науке- 392 наслова, психологија 218, математика и информатика 142, српска филологија и књижевност 119, социологија 105). Школа пружа материјалну подршку запосленима на докторским студијама и наставном особљу плаћањем котизација за учешће на скуповима.

Наглашено је да Школа подстиче на наставнике и сараднике да се баве научно-истраживачким, уметничким и стручним радом и да што чешће објављују резултате свог рада, као и да има механизам за систематско праћење и оцењивање обима и квалитета научноистраживачког рада наставника и сарадника, о чему се перманентно сакупљај подаци.

Наведено је да се знања до којих се долази спровођењем научно-истраживачког и уметничког рада укључују се у наставни процес, ради његовог унапређивања и осавремењавања. Школа се бави издавачком делатношћу, у складу са Статутом и Правилником о издавачкој делатности (Правилник из 2008 доступан на сајту Школе) и својим могућностима. Резултати издавачке делатности су доступни на сајту Школе у изводима и pdf издањима, као и часопис *Кругови детињства*. На пољу стручног рада, Школа сарађује са ПУ Радосно детињство, који је наставна база, али и значајан ресурс испитаника (деца, родитељи, васпитачи) за научна и стручна истраживања наставника. Наставници реализују обуке васпитача које су одобрене од стране Завода за унапређивање васпитања и образовања, као и предавања и радионице за васпитаче, у оквирима сталног стручног усавршавања васпитача и стручних сарадника. Међународна сарадња се одвија са Педагошким факултетом у Цириху, Филозофским факултетом „Кирил и Методије“ из Скопља и 17 партнера из Србије, Црне Горе, Румуније, Мађарске, Словеније и Велике Британије у оквиру Erasmus+ програма Европске уније. Омогућила је наставницима Школе учешће у међународним пројектима („Позориште сенки у васпитно-образовном процесу” у оквиру међународне сарадње „Партнерство Север – Југ: Професори у дијалогу”- посете Факултету у Цириху (6 наставника), размена искуства са професорима- домаћинима, гостујућа предавања (2 наставника) ; Образовање за одрживи развој; "PLAY AND LIFE SKILLS“ (4 наставника су ангажована у текућем пројекту); KEEP EDUCATING YOURSELF (24 наставника) и формирање НС центра за целоживотно учење за васпитаче и стручне сараднике.

Три међународна пројекта су у процесу реализације, као и 6 домаћих пројеката (Табела 5.1). 4 пројекта су из области инклузивног образовања, 1 је везан за примену Основа програма предшколског васпитања и образовања (2018), 1 је посвећен развоју животних вештина деце, док су 3 пројекта из области филологије. Тематски 6 пројеката одговара на постављене циљеве Школе (и студијских програма), док су 3 из шире научне области - тематски додирна. Један сарадник (Маријана Јелисавчић, МА) је укључен у 3 пројекта, један наставник (др Отилиа Велишек Брашко) у 5 пројеката, један наставник (др Весна Цолић) у два пројекта, др Никола Ветнић, мр Јованка Улић, Милош Васиљевић, МА) учествују у једном пројекту, као и мр Јованка Улић, др Ивана Игњатов Поповић и др Светлана Лазић. Укупан број наставника који су приказани као учесници пројеката је 9.

На основу Табеле 5.2. наставници су највећи број научно-истраживачких радова у 2022-2023 имали у следећим категоријама: Поглавље у монографији међународног значаја и радови у тематском зборнику међународног значаја - 9; Рад у водећем часопису националног значаја - 9; Монографије националног значаја- 5; у области ликовне и музичке уметности, најзаступљеније су колективне изложбе у земљи, у репрезентативном излагачком простору - 5.

У Табели 5.3. (Извод из Годишњег извештаја о раду Школе, период 2020-2022) је представљен трогодишњи пресек учешћа наставника и сарадника на стручним, научним скуповима наставника. Наставни кадар интензивно користи ресурсе средине (скупове у организацији Новог Сада- Матица српска, Змајеве дечије игре, Педагошко друштво Војводине, Конференција- Нови Сад, часописи из Аутономне Покрајине Војводине, организација и реализација обука у оквиру сталног стручног усавршавања). Поред домаћих, наставници учествују и на међународним скуповима. Предњаче посећени семинари и сусрети из области филолошких наука, педагошких наука, инклузије и мултикултуралности.

Самовредновање - Стандард 6: Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада. Висока школа струковних студија за образовање васпитача Нови Сад наводи да у складу са својим могућностима обезбеђује услове и опрему за остваривање и организовање

научног истраживања, уметничког и стручног рада. Наглашава да је међу стално запосленим наставницима највећи број доктора наука, који имају знања и способности потребне за научноистраживачки рад, као и високо лично интересовање за њега. Истраживачки циљеви који се остварују у Високој школи струковних студија за образовање васпитача Нови Сад су у складу са стратешком оријентацијом установе и националном стратегијом. Њихова анализа активности научноистраживачког, уметничког и стручног рада указује да се наставници баве истраживањима која су у вези са научним областима из којих имају знања, као и да резултате својих професионалних постигнућа укључују у наставни процес. О квалитету научноистраживачког рада наставног кадра на Високој школи струковних студија за образовање васпитача Нови Сад говоре објављене књиге, радови објављени у зборницима међународних скупова, али и разним часописима. Школа напомиње да према важећем Закону о научноистраживачкој делатности нема право да аплицира за финансијска средства за научноистраживачки рад код Министарства за науку, те нема пројеката чији су руководиоци наставници запослени у Школи, али има два наставника који су учесници пројеката које финансира Министарство просвете, науке и технолошког развоја. Након SWOT анализе, предлажу се следеће мере и активности за унапређење квалитета научно- истраживачког и уметничког рада (стандарда б): унапређење квалитета научноистраживачког, уметничког и стручног рада и усаглашености са образовним радом, тешње повезивање наставника Школе са наставницима других сродних школа у земљи и иностранству, формирање тимова и/или група које ће повезивати интересовање за исте/сличне теме и проблеме, који би се онда истраживали интердисциплинарно и интеркултурално; студенте основних и специјалистичких студија требало би што више укључити у научноистраживачки, уметнички и стручни рад Школе, као основ за целоживотно учење.

Стандард је испуњен.

Стандард б: Наставно особље

Број наставника ангажованих са пуним радним временом на високошколској установи ВШССОВ је већи од минимално прописаних 20 и износи 22 наставника, од којих је 20 у звању професор струковних студија, 2 у звању предавача. Просечан број часова активне наставе на свим програмима Установе наставника недељно се креће од 3,90 до 9,36. Око 6 часова оптерећења има 6 наставника. До 7,2 оптерећења има 2 наставника. Оптерећење око или испод 4,8 има 3 наставника. Један наставник је ангажован са 75% радног времена, у звању наставник страног језика, има недељно оптерећење од 3,32. Један наставник (редован професор) је ангажован до 30 % (1,32) са укупним оптерећењем на свим високошколским установама од 10,81 (у току прошле школске године, Школа је ангажовала по основу допунског рада 6 наставника, од којих је само један ангажован у 2023/24). Укупан број наставника (24) је довољан да покрије укупан број часова наставе на студијским програмима које установа реализује. ВШССОВ ангажује 5 сарадника са пуним радним временом (4 асистента и једног сарадника у настави), чије недељно оптерећење се креће од 5,49 до 10,70. Три сарадника су ангажована у октобру 2022. Један сарадник у настави је ангажован са 50% радног времена, уз оптерећење од 4,33 часа активне наставе недељно.

У Табели 6.8. Организација наставе за студијске програме у Установи, приказан је број акредитованих места за студијске програме ОСС- по 150 од 1-3 године и МСС-по 50 од 1-2 године. Број студената на ОСС износи 128+126+268 (укупно: 522), док на МСС износи 37+116 (укупно: 153). Укупан број студената у ВШССОВ је 675 (као што је приказано и у табели 8.1.). Број група за предавања по години ОСС и МСС је једна, док се за вежбе деле на 5 група.

Услови за рад, напредак и развој наставног особља представљени су у оквиру Научно-истраживачки и уметнички рад (Стандард 5). Компетентност наставника се утврђује на основу научних радова објављених у међународним часописима, домаћим часописима, радова објављених у зборницима са међународних научних скупова, монографије, патента и уџбеника. Научни (научно-истраживачки), уметнички и стручни донети наставника и сарадника су представљени кроз Прилоге 5.4 в и Књигу наставника ОСС, 2022 (сајт Школе). Наставници и сарадници учествују на домаћим и иностраним научним и стручним скуповима, објављују радове у домаћим и иностраним научним часописима, домаћим и међународним зборницима, аутори су монографија или делова монографија, уџбеника, приручника за наставу и ширу публику, реализују уметнички рад кроз различите видове ангажовања, чиме потврђују своју компетентност за научно/ стручне и уметничке области.

Самовредновање - Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника.

Школа наводи да „Висока школа струковних студија за образовање васпитача Нови Сад осигурава да наставу врши квалификован и компетентан кадар. Од 28 запослених наставника са пуним радним временом 18 су доктори наука, 3 су магистри и 7 наставника су са завршеним мастер студијама...“ Школа процењује да утврђује политику запошљавања како би се наставни процес организовао на квалитетан, рационалан и ефикасан начин. Поступак за избор у звање наставника и сарадника Високе школе струковних студија за васпитаче у Новом Саду, услови за избор и заснивање радног односа регулишу се Правилником о избору у звање наставника који је у складу са Статутом Школе и Законом о високом образовању. Јавност поступка и услова за избор наставника и сарадника у звања и заснивање радног односа обезбеђује се конкурсом који се расписује у листу „Дневник“. Стручна и шира јавност се упознаје са поступком и условима за избор наставника и сарадника у звања, на основу Конкурса, извештаја Комисија Школе и одлука Већа. Школа континуирано и систематски подстиче, прати и оцењује научно-стручни рад и педагошку активност наставника, асистената и сарадника. Анализира се обим и квалитет радова објављених у стручним публикацијама. Вреднује се учествовање у научноистраживачким, уметничким и другим пројектима. Процењује се број објављених монографија, књига и/или уџбеника, компакт дискова и других аудиовизуелних медија. Рад из области ликовних уметности процењује се и преко учествовања и излагања радова на самосталним и групним изложбама. Рад из области музичких уметности процењује се и преко јавних извођења уметничких дела. Осим тога, Школа спроводи политику запошљавања младих кадрова, која подразумева и дугорочни план у вези са њиховим даљим усавршавањем и стицањем виших звања. Школа обезбеђује наставницима и другим запосленима перманентну едукацију и усавршавање, путем учешћа на стручним семинарима, учешћа на стручним научним скуповима и слично. Након SWOT анализе, предлаже следеће мере и активности за унапређење квалитета наставног особља: избор наставника и сарадника са већим оствареним резултатима, чиме би утицала на увећавање рејтинга Школе и остваривање Мисије и Стратегије обезбеђења квалитета; очување и даљи развој међународне сарадње са сродним установама (ширење и умрежавање); неопходност праћења научних и стручних скупова у земљи и даље радити на промоцији кадрова Школе; издвајати више средстава за додатно усавршавање наставног кадра а студентима обезбедити учешће у дискусијама о квалитету појединих предавања, без последица.

Стандард је испуњен.

Стандард 7: Ненаставно особље

Ненаставно особље Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Новом Саду чини 14 запослених. У установи раде 2 библиотекар. Један библиотекар има положен стручни испит, док је други потписао уговор о раду на пословима библиотекар 25.02.2022.

године те му још увек није истекао законски предвиђен рок од три године за полагање истог. С обзиром на то да је укупан број студената 675, установа задовољава услове стандарда 7 који се односе на број библиотекара (најмање 1 библиотекар у установи ма којој студира мање од 1000 студената).

За потребе студентске службе запослена су 3 извршиоца, 2 са високом стручном спремом и 1 мастер струковни васпитач. На пословима информационог система установа има 1 извршиоца са високом стручном спремом. На пословима секретара запослен је 1 дипломирани правник, па у установи постоји довољан број квалификованог особља за обављање секретарских послова и послова студентске службе (студентска служба са најмање два извршиоца, један извршилац са високим образовањем на пословима информатичког система и 1 дипломирани правник на пословима секретара).

Такође, школа има 1 координатора (дипломирани економиста-менаџер) за квалитет и развојне пројекте и 2 извршиоца на финансијским пословима (дипломирани економиста ангажован као руководиоца финансијско-рачуноводствених послова и информатичар ангажован као референт за економско-финансијске послове). У школи су још запослени 1 домар, по професији бравар и 3 спремачице.

На основу извршене анализе може се закључити да установа задовољава захтеве стандарда 7 тј. има квалификовано особље за обављање библиотечких и послова информационог система, као и за обављање секретарских послова и послова студентске службе које, својим стручним и професионалним радом може обезбедити успешну реализацију студијских програма и циљева установе.

Стандард је испуњен.

Стандард 8: Студенти

Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Новом Саду уписује укупно 200 студената на свим смеровима и нивоима студија, и то: 82 буџетска + 3 по афирмативним мерама и 115 самофинансирајућих студената (Прилог 8.1). Број студената који се уписује је у складу са расположивим кадровским и просторним могућностима установе. У овој ВШУ студира укупно 675 студената, на свим годинама студија и на свим нивоима студија. Основне струковне студије похађа укупно 522 студента, док мастер струковне студије похађа укупно 153 студента (Табела 8.1.Преглед броја студената по студијским програмима по годинама који студирају на Установи).

Услови уписа на факултет одређени су Конкурсом за упис који се објављује у средствима јавног информисања, као и на сајту установе (Прилог 8.1 Конкурс за упис студената у текућу школску годину за студијске програме установе). Кандидати који конкуришу за упис основних струковних студија подлежу провери музичких, говорних и физичких способности (ова провера је елиминаторног карактера). Пријемни испит се састоји из теста опште културе – информисаности и теста матерњег језика и књижевности.

Пријем студената на факултет спроводи Комисија за упис (Прилог 8.2.Решење о именовању комисије за пријем студената на студијске програме). Конкурс садржи: број студената за акредитоване студијске програме, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалби на утврђени редослед, као и висину школарине коју плаћају студенти.

Успешност студената и њихово напредовање на сваком од студијских програма, континуирано се прати од стране професора и сарадника у ВШУ.

Успешност студента у савлађивању неког предмета непрекидно се прати и вреднује током извођења наставе. Највећи број поена које студент може да оствари по предмету је 100. Студент остварује поене кроз активност и рад током наставе, испуњавањем предиспитних

обавеза и полагањем испита. Испуњавањем предиспитних обавеза студент минимално може остварити 30, а максимално 70 поена.

У претходне 3 школске године укупно је 338 студената стекло диплому и стручни назив. На основним струковним студијама је дипломирало укупно 222 студента, док је на мастер струковним студијама своју диплому стекло 116 студената (Табела 8.2. Преглед броја студената на Установи који су стекли диплому у претходне три школске године).

Стандард је испуњен.

Стандард 9: Простор и опрема

За реализацију студијских програма у установи користи се простор површине 1675,21 m², од чега је 1508,37 m² бруто простора што износи 2,74 m² бруто простора по студенту, што је у складу са стандардом за извођење наставе по сменама од 2 m² по студенту. За извођење наставе користи се амфитеатар површине 214,70 m²(211 седишта), у ком се налази и позорница површине 28 m² и 9 учионица укупне површине 344,61 m² (укупно 311 седишта) чиме је обезбеђен довољан простор – место у амфитеатру и учионици за сваког студента на основу броја акредитованих студената у установи. Школа располаже библиотеком површине 27,23 m² и читаоницом површине 54,52 m² са библиотечким фондом од 12304 библиотечке јединице од чега је најмање 1000 из области потребних за реализацију наставног процеса. Такође, у школи постоји просторија за рад Студентског парламента, површине 13,50 m².

Поред простора којим располаже школа, студентима је на располагању и простор у вртићима ПУ „Радосно детињство” у Новом Саду (31 објекат) у којима се поред стручне праксе, одвија и методичка пракса студената која је од изузетног значаја за извођење практичног дела наставног процеса. Поред радних соба и сале за физичко, у предшколским установама се користе и тзв. просторије за васпитаче у којима се одржавају дискусије и анализе одржаних активности студената. Све активности које се изводе у ПУ „Радосно детињство” регулисане су одговарајућим Уговором. Такође, школа има потписан уговор са приватном предшколском установом „Dreamland“. У дворишту школе налази се амфитеатар који се користи у летњем семестру за део наставног процеса.

На основу наведеног, може се закључити да су просторије за извођење наставе за студенте свих студијских програма који се реализују у установи и вртићима, као и библиотечки простор и читаоница, у складу са потребама образовног процеса у пољу друштвено-хуманистичких наука.

За извођење наставе на високој школи ангажовано је укупно 22 наставника од којих је 20 са пуним радним временом и 6 сарадника (један са непуним радним временом) за које је обезбеђен простор у оквиру 6 кабинета укупне површине 159,77 m². Осим тога, школа располаже и Салом за састанке површине 54,52 m² што указује на то да је и за потребе наставног особља обезбеђен адекватан радни простор.

За потребе административног пословања установа поседује 5 канцеларија укупне површине 119,71 m² (канцеларије директора, секретара, рачуноводства и канцеларије студентске службе) што је у складу са потребама стандарда (најмање две канцеларије за потребе студентске службе и секретаријата).

Поред наведеног, ВШУ располаже и пратећим простором укупне површине 647,01 m².

На основу претходно наведеног може се закључити да установа поседује одговарајући простор за извођење наставе и обављање административних и управних послова.

Простор којим установа располаже налази се у објектима који имају потребне грађевинске и употребне дозволе (Прилог 9.1.) и задовољава одговарајуће урбанистичке, техничко технолошке и хигијенске услове.

ВШУ располаже са 42 РС рачунара, 63 лаптоп рачунара, 21 штампача, 2 скенера, 15 електричних клавијатура са слушалицама, 3 клавинове, 16 пројектора, 7 телевизора, 4 TV апарат LCD, 6 таблета, 6 камера, 15 металофона, 5 интерактивних табли и другим аудио и визуелним средствима. Амфитеатар је опремљен квалитетним озвучењем и расветом, погодним како за наставу, тако и за скупове и уметничке наступе. У амфитеатру и свим учионицама налази се опрема за презентовање (лаптоп, пројектор, звучници), те школа испуњава услове стандарда 9 који се односе на поседовање одговарајуће техничке опреме за савремено извођење наставе у складу са потребама студијских програма који се реализују у установи.

Стандард је испуњен.

Стандард 10: Библиотека, уџбеници и информациона подршка

Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Новом Саду има библиотеку површине 27,23 m² са читаоницом површине 54,52 m² која садржи 12304 библиотечке јединице из поља друштвено-хуманистичких наука потребне за извођење наставног процеса. На основу података датих у табели 10.1., библиотека установе поседује 10020 монографија, 832 часописа на српском језику (не поседује часописе на страним језицима и језицима националних мањина), 1452 уџбеника и 11472 остале књиге. Уџбеничка литература доступна студентима састоји се из 392 јединице из области педагошких наука, 218 из психологије, 244 из области филологије и књижевности (српске, мађарске, словачке и енглеске), 105 из социологије, 32 из области филозофије, 142 из области математике и информатике, 272 јединице из области ликовног и музичког образовања и физичког васпитања и спорта и 47 из области медицинских наука, па су уџбеничком литературом обухваћене све области из којих се изводи наставни процес. Настава из сваког предмета покривена је одговарајућим уџбеницима и другим училима који су унапред познати и објављени као саставни део Књиге предмета, као и Личне карте предмета и могу се видети на сајту школе. Такође, у прилогу 10.1. дата је листа 146 библиотечких јединица у оквиру извода из библиотечке књиге инвентара установе. На основу наслова датих у прилогу може се закључити да високошколска установа обезбеђује покривеност свих предмета одговарајућом уџбеничком литературом довољном за обезбеђивање несметаног одвијања наставног процеса.

С обзиром на то да библиотека располаже са много више библиотечких јединица из области за коју се акредитује, а у оквиру којих се изводи наставни процес (према стандарду је потребно најмање 1000), као и да поседује одговарајући број уџбеничке литературе из сваке од ових области, може се закључити да високошколска установа задовољава критеријуме стандарда који се односе на опремљеност библиотеке.

Од информатичке опреме, Школа располаже са 42 РС рачунара, 63 лаптоп рачунара, 21 штампача, 2 скенера, 16 пројектора, 6 таблета, 6 камера, 5 интерактивних табли и другим аудио и визуелним средствима. Амфитеатар установе је опремљен квалитетним озвучењем и расветом, погодним како за наставу, тако и за уметничке наступе. У амфитеатру и свим учионицама налази се опрема за презентовање (лаптоп, пројектор, звучници). Такође, установа поседује савремену рачунарску учионицу са 26 компјутера (25 за студенте и 1 за наставника). Сви компјутери у школи прикључени су на Интернет са неограниченим могућностима коришћења, како за студенте, тако и за запослене. Имајући то у виду, као и захтеве стандарда 10, може се закључити да високошколска установа располаже одговарајућом информатичком опремом неопходном за студирање и научноистраживачки рад.

Стандард је испуњен.

Стандард 11: Унутрашњи механизми за осигурање квалитета

Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Новом Саду има јасно дефинисану политику обезбеђења квалитета коју је усвојио Савет одлуком број 01-160-23/22 од 30.5.2022. године. Политика квалитета спроводи се кроз Стратегију за обезбеђење и унапређење квалитета. У оквиру Стратегије јасно су наведене области обезбеђења квалитета, као што су: квалитет наставног процеса, квалитет процеса управљања и ненаставне подршке, квалитет простора, опреме, уџбеника и литературе, библиотечких и информатичких ресурса итд. Стратегија је доступна јавности и промовисана преко званичне интернет странице Школе:

<https://www.vaspitacns.edu.rs/obavestenja/Strategija%20za%20obezbe%C4%91enje%20i%20unapre%C4%91enje%20kvaliteta.pdf>

У процес стратегије обезбеђења квалитета укључен је свет рада, тако што Школа има потписане уговоре на неодређено време са ПУ „Радосно детињство” у Новом Саду и са приватном ПУ „Дримленд (Dreamland)” такође из Новог Сада. Поред тога, у креирање стратегије укључени су студенти основних и мастер студија, као и струковна удружења, попут Удружења васпитача Војводине. Савез удружења васпитача Србије се укључује по потреби.

Школа је формирала Комисију за послове праћења, обезбеђивања, унапређења и развоја квалитета студијских програма, наставе и услова рада Школе, коју чини укупно 11 чланова, од чега 7 из реда наставног особља, 2 из ненаставног и 2 из реда студената.

Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Новом Саду спроводи утврђену Стратегију за обезбеђење и унапређење квалитета кроз активности које су дефинисане у акционом плану, на основу чега се предузимају мере за отклањање уочених неправилности.

Општим и посебним актима школе загарантована је активна улога студената у доношењу и спровођењу стратегије обезбеђења квалитета. У оквиру студентског парламента бирају се студенти који су укључени у рад Комисије за послове праћења, обезбеђивања, унапређења и развоја квалитета студијских програма, наставе и услова рада. Студенти свих година студија имају могућност да оцене квалитет наставног процеса који се утврђује анкетирањем студената.

Самовредновање и провера квалитета спроводи се најмање једном у три године и саставни је део Стратегије за обезбеђење и унапређење квалитета. С друге стране анкетирање студената о наставном процесу, и о раду Школе спроводи се сваке године, а резултати се представљају приказују у Извештају.

Школа има општи акт о уџбеницима, тј. Правилник о уџбеницима.

Стандард је испуњен.

Стандард 12: Извори финансирања

На основу анализе приложених финансијских извештаја који су садржали следеће компоненте: сопствене приходе, приходе из Министарства и покрајине, приходе са домаћих и међународних пројеката и рефундацију боловања, закључено је да је Висока школа струковних студија у претходне три године остварила позитивне финансијске резултате.

Укупни остварени приходи у 2020. години износили су 98.549.366,63 динара, док су укупни расходи износили 97.796.277,61 динар, па је остварен позитиван биланс установе у вредности од 753.089,02 динара. У 2021. години укупни приходи износили су 98.363.416,35 динара, док су укупни расходи износили 97.570.586,86 динара па је установа остварила позитиван биланс у вредности од 792.829,49 динара. У 2022. години укупни приходи износили су 102.912.203,91 динар, укупни расходи износили су 102.627.144,83 динара па је остварена финансијска добит установе у вредности од 285.059,08 динара.

Висока школа има финансијски план за период законом прописаног трајања студијског програма, који је саставни део пословног плана високошколске установе. Финансијски план садржи јасно представљене будуће планиране приходе и расходе по врстама и динамици. У свом досадашњем пословању Школа није имала потребе за банкарским кредитима.

Самовредновање - Стандард 11: Финансирање

Квалитет финансирања високошколске установе обезбеђује се кроз квалитет извора финансирања, финансијско планирање и транспарентност у употреби финансијских средстава. Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Новом Саду финансира се приходима од Министарства, приходима од Покрајине као оснивача и сопственим приходима. Сопствене приходе чине: приходи од студената, приходи од давања у закуп стана и приходи од донација. Удео сопствених прихода износио је: 39,73% у 2011. години, 37,16% у 2012. години, 37,05% у 2013. години, 35,05% у 2014. години, 32,67% у 2015. години и 26,12% 2019. године, што је у просеку 34,63% за ових 6 година. Удео сопствених средстава се смањивао сваке наредне године у односу на претходну, тако да је од 39,73% у 2011. години, опао на 26,12% у 2019.

Школа самостално планира распоред и намену финансијских средстава тако да обезбеђује стабилност и ликвидност у дужем временском периоду. Финансијска средства троше се плански, у складу са потребама и могућностима Школе. Школа обезбеђује јавност и транспарентност својих извора финансирања и начина употребе финансијских средстава кроз годишњи финансијски извештај који усваја Савет Школе, а који чине представници наставног и ненаставног особља, представници студената и представници оснивача.

У претходном петогодишњем периоду за унапређивање наставе, научноистраживачког и стручног рада и стручно усавршавање запослених, Школа је самостално финансирала следеће потребе: компјутерске услуге (одржавање програма, лиценца рачуноводственог програма, лиценца програма студентске службе и остале компјутерске услуге), услуге образовања и усавршавања запослених, услуге информисања (рекламе, огласи), услуге образовања (ауторски хонорари, допунски рад, уговор о делу), поправке и одржавање зграде, поправке и одржавање опреме, административни материјал, набавку стручне литературе за запослене, материјал за образовање студената, акредитација Школе. Школа је из својих средстава набављала и следећу нефинансијску имовину: административну опрему, опрему за образовање, књиге за библиотеку. Средствима из буџета финансиране су: зараде запослених, стални трошкови.

Финансијски план се израђује на основу прописаног Меморандума о буџету и економској и фискалној политици. С обзиром на то да су могућности за тражење средстава ограничене, сваке године се праве приоритети, а средства се распоређују у складу са могућностима.

Због одустајања појединих студената од студирања условљеног лошим финансијским стањем, потребно је да школа размотри могућности пружања одређених финансијских олакшица овој категорији студената. Такође, с обзиром на то да је већина високошколских установа које образују будући наставнички кадар суочена са недостатком студената, потребно је да установа ради на осмишљавању одговарајућих промотивних активности које би привукле средњошколце да упишу неки од студијских програма који се реализују у установи. Такође, учешће на већем броју пројеката би донело установи додатна средства, а тиме и могућност за побољшање квалитета рада Школе.

Стандард је испуњен.

Стандард 13: Јавност у раду

Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Новом Саду обезбеђује доступност информација свим студентима, потенцијалним студентима, као и свим заинтересованим лицима. На сајту Школе, <https://www.vaspitacns.edu.rs/>, могу се наћи све

валидне информације о раду Установе, што многим може бити олакшавајуће приликом касније одлуке о свом образовању.

Стандард је испуњен.

ПРЕПОРУКЕ

- Препорука је да од наредне школске године детаљнији подаци о научно-истраживачком и уметничком раду, стручном усавршавању наставног особља, пасивном и активном учешћу наставника и сарадника на скуповима и учешћу у пројектима буду саставни део Годишњег плана рада и Годишњег извештаја о раду Школе.
- Препорука је да од наредне школске године у Годишњем извештају о раду Школе буде наведено колико је средстава потрошено на помоћ наставницима и сарадницима за спровођење научно-истраживачког и уметничког рада.

Предлог мера и активности за унапређење квалитета високошколске установе:

- У наредном периоду неопходно је радити на ширењу базе наставника укључених у пројекте, као и на ширењу тематског опуса пројеката.
- Приликом приказа учешћа у научноистраживачким пројектима увести потребне податке: година/е, назив пројекта, број пројекта, трајање; финансијер; улога у пројекту. Неопходно је да од наредне школске године наведени подаци буду саставни део Годишњег плана рада Школе и Извештаја о раду.
- У наредном периоду подстаћи наставнике са мањим бројем референци на интензивнији рад, као и укључити у рад теме које потврђују и компетентност наставника/сарадника за наставне предмете којима су задужени.
- У наредном периоду потребно је увести у Годишњи план и Извештај детаљније податке о издавачкој делатности.
- Редовније ажурирати званични сајт Школе - нпр. за текућу школску годину представити актуелни Наставни кадар.
- У Књизи наставника, након задужења у настави, у делу референце (5-10) представљати референце које потврђују компетентност наставника за наставне предмете, са свим релевантним подацима. У делу Други релевантни подаци навести достигнућа из научне области, уже научне/уметничке области и стручне области.
- У наредном периоду потребно је да се установа прикључи на COBISS (или неки други) јединствени библиотечко-информациони систем са узајамном каталогизацијом за аутоматизацију пословања библиотеке.

На основу наведеног, поступајући у складу са чланом 21. став 1. тачка 1) Закона о високом образовању, којим је прописано да Комисија одлучује о захтеву за акредитацију и спроводи поступак акредитације установа и студијских програма у области високог образовања, Комисија је на седници одржаној 12.03.2024. године, одлучила као у диспозитиву овог решења.

Достављено:

- Високошколској установи
- Архиви НАТ-а

ПРЕДСЕДНИК

проф. др Милорад Милованчевић